

**KLAIPĖDOS APSKRITIES VYRIAUSIASIS POLICIJOS KOMISARIATAS**

Skuodo rajono savivaldybės merui

Nr.

DĖL SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ

Prašome perduoti pagal panaudos sutartį Skuodo rajono savivaldybės turtą: Kultūros namus su kontora ir gydymo paskirties patalpomis (Lenkimų mstl., S. Daukanto g. 59), unikalūs Nr. 4400-2910-1720, pastate esančias patalpas 2-39 (33,68 m²), 2-2 (70,45 m²), 2-1 (8,31 m²), 2-3 (53,31 m²), 2-40 (9,14 m²), 2-42 (5,62 m²), 2-7 (27,13 m²), 2-8 (31,69 m²), 2-4 (3,26 m²), 2-5 (2,16 m²), 2-41 (3,21 m²), 2-38 (6,53 m²), 2-6 (9,09 m²), 1-11 (7,92 m²) ir bendro naudojimo patalpas 1-9 ir 1-8.

Patalpos reikalingos laikinai policijos pareigūnų darbo vietoms, gyventojų priėmimui, viešosios tvarkos ir visuomenės saugumui užtikrinti, nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevencijai bei kitoms įstatyme numatytoms policijos funkcijoms vykdyti, kol bus remontuojamas Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Skuodo rajono policijos komisariato pastatas, esantis adresu: Skuodas, J. Basanavičiaus g. 3.

PRIDEDAMA:

1. Prašymas dėl savivaldybės turto perdavimo pagal panaudos sutartį, 3 lapai.
2. Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininko 2025 m. birželio 13 d. įsakymas Nr. 30-V-226 „Dėl įgaliojimo pasirašyti dokumentus ir atlikti kitus veiksmus“, 4 lapai.

Viršininko pavaduotojas

Vygandas Mylimas

Mindaugas Jurčius, tel. +370 700 60 803, el. p. mindaugas.jurcius@policija.lt
2046740, 2026-10-19





KLAIPĖDOS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO VIRŠININKAS

ĮSAKYMAS DĖL ĮGALIOJIMO PASIRAŠYTI DOKUMENTUS IR ATLIKTI KITUS VEIKSMUS

Nr.
Klaipėda

Siekdamas efektyviau organizuoti Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato ir jo struktūrinių padalinių veiklą:

1. Į g a l i o j u:

1.1. Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – Klaipėdos apskr. VPK) viršininko pavaduotoją, atsakingą už kriminalinės ir viešosios policijos padalinių uždavinių įgyvendinimą:

1.1.1. pasirašyti kuruojamų padalinių parengtus siunčiamuosius dokumentus, susijusius su tiesioginių funkcijų vykdymu, adresuotus Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas) struktūriniams padaliniams, kitoms policijos įstaigoms, apygardų ir apylinkių prokuratūroms, teismams, kitoms necentrinėms teisėsaugos institucijoms, įstaigoms, savivaldos ir kitoms institucijoms, fiziniams ir juridiniams asmenims;

1.1.2. rezoliucijomis skirti užduotis kuruojamų struktūrinių padalinių vadovams dėl Klaipėdos apskr. VPK gautų Policijos departamento struktūrinių padalinių ir kitų policijos įstaigų dokumentų, Klaipėdos apskr. VPK policijos komisariatų atsiųstų raštų, apygardų ir apylinkių prokuratūrų, teismų, kitų necentrinių teisėsaugos institucijų pavedimų, raštų, kitų dokumentų, įstaigų, savivaldos ir kitų institucijų atsiųstų dokumentų, fizinių ir juridinių asmenų prašymų, skundų ir pranešimų;

1.1.3. derinti Klaipėdos apskr. VPK struktūrinių padalinių parengtus įsakymų projektus;

1.1.4. priimti sprendimus dėl administracinių procedūrų pradėjimo;

1.1.5. priimti sprendimus dėl pranešimų ar skundų, kuriuose nenurodytas fizinio asmens vardas ir pavardė ar juridinio asmens pavadinimas, adresas arba kurie fizinio ar juridinio asmens nepasirašyti, nenagrinėjimo;

1.1.6. priimti sprendimus (įrašant rezoliuciją) dėl kuruojamų Klaipėdos apskr. VPK struktūrinių padalinių darbuotojų siuntimo į tarnybinę komandiruotę vienai darbo dienai Lietuvos Respublikos teritorijoje;

1.1.7. pasirašyti dokumentus, susijusius su kriminaline žvalgyba, raštus Lietuvos Respublikos generalinei prokuratūrai;

1.1.8. tvirtinti sprendimus dėl kai kurių rūšių veiklos, susijusios su ginklų ir šaudmenų apyvarta, ginkluotos ir neginkluotos asmens ir turto saugos, civilinių pirotechnikos priemonių importo, eksporto, pardavimo licencijų gavimo;

1.1.9. tvirtinti policijos priemonių planus;

1.1.10. tvirtinti ūkio subjektų patikrinimų planus;

1.1.11. pasirašyti darbo ir poilsio laiko apskaitos žiniaraščius;

1.2. Klaipėdos apskr. VPK viršininko pavaduotoją, atsakingą už policijos įstaigos veiklos organizavimą ir išteklių valdymą:

1.2.1. pasirašyti kuruojamų padalinių parengtus siunčiamuosius dokumentus, susijusius su tiesioginių funkcijų vykdymu, adresuotus Policijos departamento struktūriniams padaliniams, kitoms policijos įstaigoms, apygardų ir apylinkių prokuratūroms, teismams, kitoms necentrinėms

teisėsaugos institucijoms, įstaigoms, savivaldos ir kitoms institucijoms, fiziniams ir juridiniams asmenims;

1.2.2. rezoliucijomis skirti užduotis kuruojamų struktūrinių padalinių vadovams dėl Klaipėdos apskr. VPK gautų Policijos departamento struktūrinių padalinių ir kitų policijos įstaigų dokumentų, Klaipėdos apskr. VPK policijos komisariatų atsiųstų raštų, apygardų ir apylinkių prokuratūrų, teismų, kitų necentrinių teisėsaugos institucijų pavedimų, raštų, kitų dokumentų, įstaigų, savivaldos ir kitų institucijų atsiųstų dokumentų, fizinių ir juridinių asmenų prašymų, skundų ir pranešimų;

1.2.3. derinti Klaipėdos apskr. VPK struktūrinių padalinių parengtus įsakymų projektus;

1.2.4. priimti sprendimus dėl administracinių procedūrų pradėjimo;

1.2.5. priimti sprendimus dėl pranešimų ar skundų, kuriuose nenurodytas fizinio asmens vardas ir pavardė ar juridinio asmens pavadinimas, adresas arba kurie fizinio ar juridinio asmens nepasirašyti, nenagrinėjimo;

1.2.6. Klaipėdos apskr. VPK vardu sudaryti finansines ir ūkines sutartis;

1.2.7. sudaryti sutartis su Klaipėdos apskr. VPK darbuotojais dėl mokymosi atostogų suteikimo;

1.2.8. pasirašyti darbo ir poilsio laiko apskaitos žiniaraščius;

1.2.9. pasirašyti raštus profsąjungoms, kurios atstovauja Klaipėdos apskr. VPK darbuotojams;

1.2.10. pasirašyti įsakymus dėl nereikalingo, netinkamo (negalimo) naudoti materialiojo turto, numatomo parduoti viešajame prekių aukcione (elektroniniu būdu) ir pradinių pardavimo kainų sąrašo patvirtinimo, dėl tarnybinių transporto priemonių skyrimo, tarnybinių transporto priemonių priskyrimo ir leidimo jas vairuoti, dėl inventoriaus numerių suteikimo ir degalų normų tarnybiniams automobiliams nustatymo, dėl Klaipėdos apskr. VPK struktūrinių padalinių tarnybinių automobilių stovėjimo vietų nustatymo, dėl kasmetinių atostogų suteikimo (pakeitimo, pratęsimo, perkėlimo, nutraukimo) ir mokymosi atostogų suteikimo Klaipėdos apskr. VPK darbuotojams, dėl Klaipėdos apskr. VPK darbuotojų vykimo į tarnybines komandiruotes Lietuvos Respublikos teritorijoje, dėl papildomos (-ų) poilsio dienos (-ų) suteikimo ar darbo laiko sutrumpinimo darbuotojams, auginantiesiems vaikus;

1.2.11. nesant Klaipėdos apskr. VPK viršininko pavaduotojo, atsakingo už kriminalinės ir viešosios policijos padalinių uždavinių įgyvendinimą, pasirašyti dokumentus, susijusius su kriminaline žvalgyba;

1.2.12. tvirtinti turto, atsargų, dovanų, suvenyrų nurašymo ir likvidavimo aktus, turto gražinimo, atidavimo, perdavimo aktus;

1.2.13. tvirtinti pirkimų inicijavimo paraiškas ir Klaipėdos apskr. VPK vardu sudaryti pirkimų sutartis, paskirti už sutarties vykdymą atsakingus asmenis, suteikti jiems įgaliojimus pasirašyti perdavimo ir priėmimo aktus, teikti užsakymus;

1.2.14. tvirtinti Klaipėdos apskr. VPK prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planus Pirkimų valdymo sistemoje;

1.3. Klaipėdos apskr. VPK Aptarnavimo skyriaus vedėją:

1.3.1. pasirašyti materialinių vertybių, gautų iš kitų policijos įstaigų, perdavimo ir priėmimo aktus;

1.3.2. priimti sprendimus išduoti iš sandėlio įvairias materialines vertybes;

1.3.3. pasirašyti prekių, paslaugų ir darbų perdavimo ir priėmimo aktus pagal atliktus pirkimus ir su tiekėjais sudarytas sutartis;

1.3.4. pasirašyti Klaipėdos apskr. VPK Aptarnavimo skyriaus rengiamus finansinius dokumentus ir pažymas;

1.3.5. pasirašyti pretenzijas ir kitus raštus tiekėjams dėl prekių ar paslaugų kokybės, trūkumų ir kitais su sutarčių administravimu susijusiais klausimais;

1.4. Klaipėdos apskr. VPK Aptarnavimo skyriaus Ūkio poskyrio ir Transporto poskyrio darbuotojus, vykdant pareigybių aprašymuose nustatytas funkcijas, pasirašyti prekių ir paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus;

1.5. Policijos departamento Finansų valdybos Atskaitomybės skyriaus vyriausiąjį specialistą, kuriojanti Klaipėdos apskr. VPK, parengti ir pasirašyti Klaipėdos apskr. VPK apskaitos dokumentus;

1.6. Klaipėdos apskr. VPK struktūrinių padalinių vadovus pasirašyti raštus, išskyrus susijusius su finansiniais klausimais, įstaigoms, organizacijoms, įmonėms, asmenims, teismams, prokuratūroms, pavedimus tikrinti ūkio subjektus, dokumentus pagal ikiteisminio tyrimo bylas, charakteristikas, struktūrinių padalinių darbo planus, planus (bylose), statistines korteles, ataskaitas, tvirtinti darbo grafikus, skirti konvojų, priimti sprendimus atsisakyti pradėti ikiteisminį tyrimą;

1.7. Klaipėdos apskr. VPK struktūrinių padalinių skyrių vadovus pasirašyti dokumentus, susijusius su skyriaus veikla, pavedimus tikrinti ūkio subjektus, dokumentus pagal ikiteisminio tyrimo bylas, statistines korteles, planus (bylose), priimti sprendimus atsisakyti pradėti ikiteisminį tyrimą;

1.8. Klaipėdos apskr. VPK struktūrinių padalinių, kurie nėra kituose struktūriniuose padaliniuose, vadovus Lietuvos policijos pareigūnų važiavimo ir kelionės išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos policijos generalinio komisaro 2018 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 5-V-198 „Dėl Lietuvos policijos pareigūnų važiavimo ir kelionės išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka tvirtinti policijos pareigūnų prašymus dėl važiavimo išlaidų kompensavimo, pateiktus naudojantis Policijos darbuotojų savitarnos portalo važiavimo išlaidų kompensavimo prašymų, ataskaitų pateikimo ir peržiūros komponente (VIKA);

1.9. Klaipėdos apskr. VPK Viešosios tvarkos tarnybos ir Klaipėdos apskr. VPK policijos komisariatų vadovus pasirašyti struktūrinių padalinių darbuotojų darbo ir poilsio laiko apskaitos žiniaraščius;

1.10. Klaipėdos apskr. VPK policijos komisariatų Veiklos skyrių vyriausiuosius tyrėjus ir Klaipėdos apskr. VPK Rietavo ir Neringos policijos komisariatų vyriausiuosius tyrėjus pasirašyti dokumentus, susijusius su kontroliuojamomis atliekamų ikiteisminių tyrimų bylomis.

2. N u s t a t a u, kad:

2.1. nesant (dėl ligos, komandiruotės, atostogų) šio įsakymo 1.3–1.10 papunkčiuose nurodytų vadovų ir kitų darbuotojų, šiuo įsakymu jiems suteiktus įgaliojimus vykdo darbuotojai, kuriems Klaipėdos apskr. VPK viršininko įsakymu pavesta pavaduoti laikinai nesančius vadovus ir kitus darbuotojus, arba darbuotojai, kurių pareigybių aprašymuose nurodyta funkcija pavaduoti laikinai nesančius vadovus ir kitus darbuotojus;

2.2. šio įsakymo 1.1–1.10 papunkčiuose nurodytiems vadovams ir kitiems darbuotojams suteikti įgaliojimai pasirašyti dokumentus ir atlikti kitus veiksmus gali būti suteikiami ir kitais Klaipėdos apskr. VPK viršininko įsakymais.

3. N u r o d a u Policijos departamento Dokumentų administravimo valdybos Klaipėdos apygardos dokumentų valdymo skyriaus darbuotojams Policijos dokumentų valdymo sistemos priemonėmis vykdyti Klaipėdos apskr. VPK darbuotojų supažindinimą su šiuo įsakymu.

4. P a v e d u Klaipėdos apskr. VPK viršininko pavaduotojams pagal kuriojamas sritis ir Klaipėdos apskr. VPK policijos komisariatų viršininkams kontroliuoti šio įsakymo vykdymą.

5. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininko 2024 m. sausio 2 d. įsakymą Nr. 30-V-2 „Dėl įgaliojimų pasirašyti dokumentus suteikimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Viršininkas

Ramūnas Sarapas

1682560 2025-06-12

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas 191008577, Kauno g. 6, LT-91154 Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ĮGALIOJIMO PASIRAŠYTI DOKUMENTUS IR ATLIKTI KITUS VEIKSMUS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-13 Nr. 30-V-226
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramūnas Sarapas, Viršininkas
Sertifikatas išduotas	RAMŪNAS SARAPAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-13 08:42:13 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-13 08:42:29 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-15 17:50:06 – 2025-12-14 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Kavolienė, Vyriausiasis tyrėjas, 1-asis veiklos skyrius
Sertifikatas išduotas	JURGITA KAVOLIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-13 09:52:00 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-13 09:52:19 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-03-25 11:50:18 – 2027-03-24 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Policijos departamentas prie LR VRM, į.k.188785847 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-21 13:11:17 iki 2028-05-20 13:11:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-19 12:52:43)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-19 12:52:43 Dokumentų valdymo sistema Avilys

KLAIPĖDOS VYRIAUSIASIS POLICIJOS KOMISARIATAS
įmonės kodas 191008577
Kauno g. 6, Klaipėda LT-91154, +370 700 60 700

Skuodo rajono savivaldybės merui/Savivaldybės turto valdytojui

**PRAŠYMAS
DĖL SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ**

2026-10-19
(data)

1. Prašome perduoti pagal panaudos sutartį Skuodo rajono savivaldybės turtą: Lenkimų mstl. S. Daukanto g. 59, Kultūros namai su kontora ir gydymo paskirties patalpomis, Unikalus Nr. 4400-2910-1720, pastate esančias patalpas 2-39 (33,68 m²), 2-2 (70,45 m²), 2-1 (8,31 m²), 2-3 (53,31 m²), 2-40 (9,14 m²), 2-42 (5,62 m²), 2-7 (27,13 m²), 2-8 (31,69 m²), 2-4 (3,26 m²), 2-5 (2,16 m²), 2-41 (3,21 m²), 2-38 (6,53 m²), 2-6 (9,09 m²), 1-11 (7,92 m²) ir bendro naudojimo patalpos 1-9 ir 1-8.

Patalpos reikalingos laikinai, policijos pareigūnų darbo vietoms, gyventojų priėmimui, viešosios tvarkos ir visuomenės saugumo užtikrinimui, nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevencijai bei kitoms įstatyme numatytoms policijos funkcijoms vykdyti, kol bus remontuojamas Skuodo raj. policijos komisariato pastatas adresu: J. Basanavičiaus g. 3, Skuodas.

Turtą prašome perduoti 10 mėn. terminui.
(nurodyti skaičių)

2. Prašomas turtas reikalingas šiems tikslams vykdyti (*pildo asociacijos ar labdaros ir paramos fondai ir pažymi x bent vieną iš šių tikslų*):

Veiklos tikslo pavadinimas	Žymėjimas x
Užtikrinti vaiko ir (ar) šeimos gerovės ir (arba) vaiko teisių apsaugą	
Teikti pagalbą nusikaltimų aukoms ir (arba) smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems asmenims	
Užtikrinti asmenų su negalia ar kitų socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupių (prekybos žmonėmis aukų, asmenų, turinčių psichikos ir elgesio sutrikimų dėl psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, nuteistųjų ir asmenų, paleistų iš laisvės atėmimo įstaigos, bei kitoms socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupėms priklausančių asmenų) ir užsieniečių socialinę integraciją	
Teikti pagalbą ir (arba) socialines paslaugas asmenims, dėl amžiaus, negalios ar kitų socialinių problemų negalintiems pasirūpinti savo asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime ar patiriantiems skurdą ir socialinę atskirtį	
Teikti pagalbą, sietiną su pacientų teisių gynimu, organizuoti ir teikti ligų prevencijos paslaugas	
Teikti pagalbą, sietiną su užimtumo arba socialinės integracijos per vaikų ir suaugusiųjų neformalųjį švietimą ir kultūrinę veiklą skatinimu	
Tenkinti gyvenamosios vietovės bendruomenės viešuosius poreikius	
Tenkinti žmonių fizinio aktyvumo poreikius per kūno kultūros ir sporto veiklos	

skatinimą	
Tenkinti etninės kultūros, meno kūrėjų ir kultūros darbuotojų poreikius per kultūros ir meno plėtros, kultūrinės edukacijos ar kultūros paveldo apsaugos veiklą	

3. Prašymo 1 punkte nurodyta turto naudojimo paskirtis atitinka šias steigimo dokumentuose nustatytas veiklos sritis ir tikslus:

(pildo viešosios įstaigos, asociacijos bei labdaros ir paramos fondai, egzilio sąlygomis veikiančios aukštosios mokyklos)

4. Informacija apie vykdomą veiklą (pildo viešosios įstaigos, asociacijos bei labdaros ir paramos fondai ir viešosios naudos nevyriausybinės organizacijos, teikiančios nemokamą kompleksinę pagalbą krizinį nėštumą išgyvenančioms moterims ir jų artimiesiems, arba viešosios naudos nevyriausybinėms organizacijoms, teikiančios nemokamą paliatyviąją pagalbą):

Eil. Nr.	Vykdoma veikla	Aprašymas	Taip/Ne
4.1.	Ar panaudos subjektas teikia paslaugas, kurias teikia ir privatūs subjektai (rinkoje siūloma vykdyti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas)	<i>Jeigu atsakymas neigiamas, nurodoma, kuo panaudos subjekto teikiamos paslaugos skiriasi nuo rinkoje teikiamų paslaugų. Jeigu atsakymas teigiamas, nurodoma, kokias mokamas paslaugas teikia panaudos subjektas, taip pat įvardijami žinomi privatūs subjektai, kurie taip pat teikia atitinkamas paslaugas.</i>	NE
4.2.	Ar panaudos subjektas parduoda prekes	<i>Jeigu atsakymas neigiamas, papildomo atsakymo pagrindimo nereikia. Jeigu atsakymas teigiamas, nurodoma, kokiomis prekėmis panaudos subjektas prekiauja, nurodomi žinomi privatūs subjektai, kurie taip pat prekiauja atitinkamomis prekėmis.</i>	NE
4.3.	Ar perduodamas turtas bus naudojamas 4.1 ir 4.2 punktuose nurodytoms veikloms vykdyti?	<i>Jeigu panaudos subjektas vykdo 4.1 ir 4.2 punktuose nurodytas veiklas, pagrįsti, kokiomis priemonėmis bus užtikrinta, kad perduodamas turtas nebus naudojamas šioms veikloms vykdyti, arba kodėl perduodamo turto panaudojimo neįmanoma atskirti nuo šių veiklų vykdymo.</i>	NE

5. Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininko pavaduotojas Vygantas Mylimas patvirtina, kad:

Skuodo rajono savivaldybės teritorijoje (žymėjimas **X**):

☐ Neturi registruoto nekilnojamojo turto valdomo nuosavybės teise, arba panaudos, nuomos ar kt. pagrindais;

☒ Turi registruoto nekilnojamojo turto valdomo nuosavybės teise, arba panaudos, nuomos ar kt. pagrindais: J.Basanavičiaus g. 3, Skuodas, Administracinis pastatas unikalus Nr. 7597-8000-8015

6. Planuojamų investuoti lėšų suma (eurais) į Savivaldybės ilgalaikį materialųjį turtą (vykdant įsipareigojimą daryti perduoto nekilnojamojo turto einamąjį ir kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą).

100 Eur. (šimtą eurų)

nurodyti planuojamus remonto darbus ir lėšų sumą)

PRIDEDAMA. Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininko 2025 m. birželio 13 d. įsakymas Nr. 30-V-226 „Dėl įgaliojimo pasirašyti dokumentus ir atlikti kitus veiksmus“, 4 lapai

Viršininko pavaduotojas

Vygantas Mylimas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas 191008577, Kauno g. 6, LT-91154 Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-19 Nr. 30-S-10849
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2026-10-19 Nr. R3-5330
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vygandas Mylimas, Viršininko pavaduotojas
Sertifikatas išduotas	VYGANDAS MYLIMAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-19 15:54:31 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-19 15:54:46 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-05-22 16:39:10 – 2031-05-22 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Policijos departamentas prie LR VRM, į.k.188785847 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-21 13:11:17 iki 2028-05-20 13:11:17 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-20 09:52:36)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-20 09:52:37 DBSIS